

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PASCOLI – A. DE STEFANO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via F.lli Aiuto, 16 - 91016 Erice - Casa Santa (TP) - Tel. 0923/565660

C.M.: TPIC84700E – C.F.: 93090480810

PEO: [tpic84700e@istruzione.it](mailto:tpic84700e@istruzione.it) PEC: [tpic84700e@pec.istruzione.it](mailto:tpic84700e@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icpascolidestefano.edu.it](http://www.icpascolidestefano.edu.it)

Prot. n. 538/IV.2

Erice, 18/09/2023

**Al Prof. LOMBARDO Pietro Salvatore**  
**Albo on line**  
**Amministrazione Trasparente**  
**Sito Web**  
**Atti**

**Oggetto:** Lettera di incarico componente del "Gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, all'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti" - PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 – Next generation class, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

**Titolo Progetto:** "Learning Evolution"

**Codice Progetto:** M4C1I3.2-2022-961-P-21398

**CUP:** C54D23000220006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;



**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. 41943 del 17/03/2023;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 0000794/U del 20/04/2023;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 “Chiarimenti e F.A.Q.”;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTO** l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTE** le “Istruzioni operative” prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione europea”;*

**VISTE** le “Istruzioni operative” prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. I costi per l'espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione europea.”;*

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 03/01/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 98 del 27/01/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

**PRESO ATTO** che per l'attuazione del suddetto progetto è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di componente del “Gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, all'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto e per il raggiungimento degli obiettivi;

**CONSIDERATO** che l'incarico di componente del “Gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, all'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti” è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale della scuola;



**VISTO** l'Avviso interno prot. n. 108/IV.2 del 04/09/2023 - Avviso interno per la selezione di docenti partecipanti al Gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, all'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti;

**CONSIDERATO** che il termine di presentazione delle candidature è scaduto l'11/09/2023 alle ore 10.00;

**VISTO** il verbale di valutazione delle istanze pervenute, prot. n. 304/IV.2 del 12/09/2023;

**VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 312/IV.2 del 12/09/2023;

**VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 531/IV.2 del 18/09/2023;

**VISTO** che non sono pervenuti ricorsi avverso le suddette graduatorie;

**VISTO** il decreto per il conferimento dell'incarico individuale, n. prot. 535/IV.2 del 18/09/2023;

**ACCERTATO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**DATO ATTO** che il Prof. Lombardo Pietro Salvatore risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idoneo nella procedura selettiva espletata;

### INCARICA

il Prof. Lombardo Pietro Salvatore, nato a Erice (TP) il 13/05/1965, C.F.: LMBPRS65E13D423L, docente in servizio presso l'Istituto, quale del componente del "Gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, all'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti" per la realizzazione del Progetto "Learning Evolution" - Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-21398 - CUP: C54D23000220006 - PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation class, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.

#### Modalità espletamento dell'incarico

L'espletamento dell'incarico prevede i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi in collaborazione con il Progettista;
- Collaborare alla redazione del piano degli acquisti (Capitolato Tecnico), secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico in collaborazione con il Progettista;
- Verifica, in collaborazione con il progettista, degli eventuali adattamenti edilizi occorrenti;
- Registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- Fornire consulenza pedagogica nell'allestimento delle aule innovative;
- Provvedere alla progettazione didattica basata su pedagogie innovative e connesse metodologie didattiche adeguate ai nuovi ambienti per utilizzare tutto il loro potenziale;
- Gestire i rapporti con gli aggiudicatari per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- Pianificare dettagliatamente le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
- Supporto alla sistemazione delle attrezzature nelle aule;
- Supporto alle ditte per l'installazione;
- Seguire percorsi formativi a sostegno delle azioni da intraprendere;
- Effettuare la redazione dei verbali e dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le suddette attività, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo "Spese ammissibili".  
L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Durata dell'incarico**

L'incarico decorre dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Compenso orario**

Per la prestazione, da svolgersi in orario aggiuntivo all'orario di servizio, sarà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di € 23,22 lordo stato (cfr. Tabella 6 del CCNL 2006-2009) per un massimo di n. 35 ore.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri e dalla documentazione prevista debitamente compilati e firmati.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Il pagamento delle competenze spettanti sarà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

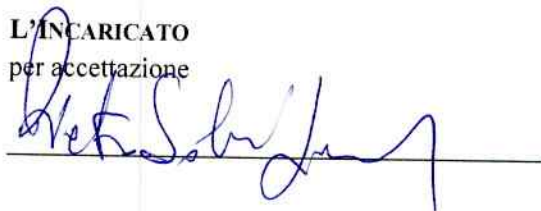
#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente incarico saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. L'Esperto con l'accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento di dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'I.C. "G. Pascoli – A. De Stefano", C.F.: 93090480810, con sede in via F.lli Aiuto, 16 Erice (TP) 91016 – nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonina Filingeri. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Ing. Vargiu Antonio E-mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it) – PEC: [antonio.vargiu@ingpec.eu](mailto:antonio.vargiu@ingpec.eu).

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto - Home page sez. PNRR e in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Antonina Filingeri

**L'INCARICATO**  
per accettazione



A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to be 'Antonio Vargiu'.