



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
“G. PASCOLI – A. DE STEFANO”

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via F.lli Aiuto, 16 - 91016 Erice - Casa Santa (TP) - Tel. 0923/565660

C.M.: TPIC84700E – C.F.: 93090480810

PEO: [tpic84700e@istruzione.it](mailto:tpic84700e@istruzione.it) PEC: [tpic84700e@pec.istruzione.it](mailto:tpic84700e@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icpascolidestefano.edu.it](http://www.icpascolidestefano.edu.it)

Prot. n. 106/IV.2

Erice, 04/09/2023

**All'Albo**  
**Al Sito Web**  
**Agli Atti**

**Oggetto:** Avviso interno per la selezione di n. 1 Esperto per “Supporto tecnico operativo specialistico alla esecuzione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone” - PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 – Next generation class, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

**Titolo Progetto:** “Learning Evolution”

**Codice Progetto:** M4C1I3.2-2022-961-P-21398

**CUP:** C54D23000220006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. 41943 del 17/03/2023;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 0000794/U del 20/04/2023;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 “Chiarimenti e F.A.Q.”;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTO** l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTE** le “Istruzioni operative” prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, comprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione europea”*;

**VISTE** le “Istruzioni operative” prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. I costi per l'espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione europea.”*;

**CONSIDERATO** che l'incarico di *“Supporto Tecnico Operativo Specialistico alla esecuzione del progetto”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 03/01/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 98 del 27/01/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di *“Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto”* per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**DETERMINA**

### Art. 1 - Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per la realizzazione del Progetto “*Learning Evolution*” - Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-21398 - CUP: C54D23000220006:

Ruolo	n. figure richieste	Ore di impegno
“Supporto Tecnico Operativo Specialistico alla esecuzione del progetto”	1	<u>max 80 h</u> (da effettuare dalla data di affidamento dell’incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli)

Per l’incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

### Art. 2 - Modalità di presentazione della domanda

L’istanza di partecipazione, redatta utilizzando obbligatoriamente l’*Allegato A*, debitamente firmata in calce, corredata da:

- *Allegato B* – Scheda valutazione titoli (debitamente firmato)
- Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (debitamente firmato). **N.B.:** Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella Scheda di autovalutazione titoli - Allegato B
- Documento di identità in corso di validità

deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell’I.C. “G. Pascoli – A. De Stefano” di Erice (TP) e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del 11/09/2023** secondo uno dei seguenti mezzi:

- a) a mano presso gli uffici di Segreteria in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- b) tramite PEC all’indirizzo [tpic84700e@pec.istruzione.it](mailto:tpic84700e@pec.istruzione.it);

La busta (se consegna brevi manu) o l’oggetto (se pec) dovranno riportare la seguente dicitura: “*Candidatura Esperto supporto specialistico - PNRR Scuola 4.0 CLASSROOM - Learning Evolution*”.

### Art. 3 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l’art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l’art. 2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### Art. 4 - Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione (cfr. art 7). La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

### Art. 5 - Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti all’incarico di esperto per “Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto” si procederà all’analisi del curriculum vitae e all’attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TITOLI	PUNTI
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE nello specifico settore in cui si concorre</b>	
<b>A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	p. 15 (si valuta un solo titolo)
<b>A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	p.10 (si valuta un solo titolo)
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	p. 5 (si valuta un solo titolo)
<b>CERTIFICAZIONI nello specifico settore in cui si concorre</b>	
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIUR	p. 5 (si valuta un solo titolo)
<b>ESPERIENZE nello specifico settore in cui si concorre</b>	
<b>C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)	max p. 40 (4 punti cad.)
<b>C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso pubblicazioni sull'argomento)	max p. 10 (2 punti cad.)
<b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di supporto al RUP (minimo 20 ore)	max p. 10 (2 punti cad.)
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico)	max p. 10 (2 punti cad.)
<b>C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	max p. 10 (2 punti cad.)

L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico e presieduta dallo stesso.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, la graduatoria sarà ritenuta definitiva.

A parità di punteggio sarà data precedenza all'aspirante più giovane.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 6 - Compiti dell'esperto per supporto tecnico operativo specialistico**

- *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
- *Supporto nel garantire la qualità della progettazione*
- *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto*
- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
- *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
- *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*
- *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme*

### **Art. 7 - Requisiti di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei tre requisiti):

- Essere in possesso di Laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie;
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale;
- Essere in possesso di Esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale.

### **Art. 8 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Antonina Filingeri.

### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

### **Art. 10 - Pubblicizzazione**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.primocircoloerice.edu.it](http://www.primocircoloerice.edu.it) - Home page sez. PNRR e in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

### Allegati:

- 1) Allegato A – Istanza di partecipazione
- 2) Allegato B – Scheda valutazione titoli

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Antonina Filingeri

ALLEGATO A - Istanza di partecipazione

Al Dirigente Scolastico  
I.C. "G. Pascoli – A. De Stefano" - Erice (TP)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Esperto per "Supporto Tecnico Operativo Specialistico alla esecuzione del progetto" - Progetto: "Learning Evolution" - Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-21398 - CUP: C54D23000220006.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **sotto la propria responsabilità DICHIARA quanto segue:**

di aver preso visione delle condizioni previste dal bando

di essere in godimento dei diritti politici

di non aver subito condanne penali *ovvero* di avere i seguenti provvedimenti penali:

\_\_\_\_\_  
 di non avere procedimenti penali pendenti *ovvero* di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_  
 di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano

di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente:

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (Scheda Valutazione Titoli)
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI**  
**(Soggetti Incaricati)**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

in relazione all'incarico avente ad oggetto "Supporto tecnico operativo specialistico alla esecuzione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone", nell'ambito del progetto "*Learning Evolution*" - Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-21398 - CUP: C54D23000220006,

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,**

**DICHIARA**

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Erice, li \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

**Allegato:**

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*



## DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

- Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 **DICHIARA** di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

- Il/la sottoscritto/a, visto quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del MIM, **DICHIARA** che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

- Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, **AUTORIZZA** l'I.C. "G. Pascoli – A. De Stefano" di Erice al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B - Scheda Valutazione Titoli**

<i>Requisiti di accesso: essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 7 (almeno uno dei tre requisiti)</i>				
<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE nello specifico settore in cui si concorre</b>				
<b>A1.</b> LAUREA in materie giuridiche o economico/finanziarie (vecchio ordinamento o magistrale)	p. 15 (si valuta un solo titolo)			
<b>A2.</b> LAUREA in materie giuridiche o economico/finanziarie (triennale, in <u>alternativa al punto A1</u> )	p.10 (si valuta un solo titolo)			
<b>A3.</b> DIPLOMA ( <u>in alternativa ai punti A1 e A2</u> )	p. 5 (si valuta un solo titolo)			
<b>CERTIFICAZIONI nello specifico settore in cui si concorre</b>				
<b>B1.</b> COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	p. 5 (si valuta un solo titolo)			
<b>ESPERIENZE nello specifico settore in cui si concorre</b>				
<b>C1.</b> CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)	max p. 40 (4 punti cad.)			
<b>C2.</b> CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni sull'argomento)	max p. 10 (2 punti cad.)			
<b>C3.</b> CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di supporto al RUP (minimo 20 ore)	max p. 10 (2 punti cad.)			
<b>C4.</b> CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico)	max p. 10 (2 punti cad.)			
<b>C5.</b> CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	max p. 10 (2 punti cad.)			
<b>TOTALE MAX</b>	<b>100</b>			