



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO "G. PASCOLI"

Rete Scuola Alfamediale - Via Caserta, 54-91016 ERICE (TP) Tel/Fax 0923/554688

Distretto n. 061 - Codice Meccanografico: TPEE03500A - Codice fiscale: 80005860814

Sito web: www.primocircoloerice.edu.it e-mail: tpee03500a@istruzione.it

PEC tpee03500a@pec.istruzione.it

**Albo on line
Amministrazione Trasparente
Sito Web
Atti**

Oggetto: Avviso interno per la selezione di docenti partecipanti al Gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, all'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti – PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 – Next generation class, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

Titolo Progetto: “*Impariamo creando mondi digitali*”

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-21228

CUP: C54D22003340006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'accordo di concessione prot. AOGABMI/0039574 del 17/03/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica I CIRCOLO “G. PASCOLI” - ERICE per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “*Impariamo creando mondi digitali*”, CUP: C54D22003340006, identificativo progetto M4C1I3.2-2022-961-P-21228, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 0001508/U del 21/03/2023;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 “Chiarimenti e F.A.Q.”;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTE le “Istruzioni operative” prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione europea*”;

VISTE le “Istruzioni operative” prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. I costi per l'espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione europea.*”;

CONSIDERATO che l'incarico di componente del “Gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, all'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività di “Supporto Tecnico Operativo” non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di componente del “Gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, all'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per la realizzazione del Progetto “*Impariamo creando mondi digitali*” - Codice Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-21228 CUP: C54D22003340006:

Ruolo	n. figure richieste	Ore di impegno complessive
Supporto tecnico operativo alla progettazione, all'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti	3	<p style="text-align: center;"><u>105 h</u> (35 h cad.)</p> (da effettuare dalla data di affidamento dell'incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli)

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 23,22 euro/ora onnicomprensivi lordo stato. Il compenso sarà erogato previo effettivo svolgimento delle attività al di fuori dell'orario di servizio e consegna di tutto quanto necessario ai fini della rendicontazione (verbali, timesheet, relazione finale...). Il compenso sarà erogato in dipendenza della disponibilità delle risorse effettivamente erogate a seguito della già comunicata formale assegnazione.

Art. 2 - Modalità di presentazione della domanda

L'istanza di partecipazione, redatta utilizzando obbligatoriamente l'*Allegato A*, debitamente firmata in calce, corredata da:

- *Allegato B* – Scheda valutazione titoli (debitamente firmato)
- Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (debitamente firmato). **N.B.:** Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella Scheda di autovalutazione titoli - Allegato B
- Documento di identità in corso di validità
- *Allegato C* – Dichiarazione di insussistenza cause ostative

deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico del I Circolo "G. Pascoli" di Erice (TP) e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del 26 aprile 2023** secondo uno dei seguenti mezzi:

- a) a mano presso gli uffici di Segreteria in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- b) tramite PEC all'indirizzo tpee03500a@pec.istruzione.it;

La busta (se consegna brevi manu) o l'oggetto (se pec) dovranno riportare la seguente dicitura: "Candidatura GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO - PNRR Scuola 4.0 CLASSROOM"

Art. 3 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 - Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale interno avente i requisiti di ammissione (cfr. art. 7). La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 5 - Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di componente del "Gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, all'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti" si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI COMPONENTE GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	
TITOLI	PUNTI
Titoli di studio (si valuta un solo titolo)	
A1. LAUREA MAGISTRALE o VECCHIO ORDINAMENTO inerente al ruolo specifico	p. 15 (si valuta un solo titolo)
A2. LAUREA TRIENNALE inerente al ruolo specifico (in <u>alternativa al punto A1</u>)	p. 7 (si valuta un solo titolo)
A3. LAUREA MAGISTRALE o VECCHIO ORDINAMENTO non inerente al ruolo specifico (<u>in alternativa ai punti A1 e A2</u>)	p. 5 (si valuta un solo titolo)
A4. LAUREA TRIENNALE non inerente al ruolo specifico (in <u>alternativa ai punti A1, A2 e A3</u>)	p. 2 (si valuta un solo titolo)
A5. DIPLOMA di istruzione di II grado (in <u>alternativa ai punti A1, A2, A3 e A4</u>)	p. 1 (si valuta un solo titolo)
Altri Titoli	
B1. CORSI POST-LAUREA di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca, etc.)	p. 5 (si valuta un solo titolo)
B2. COMPETENZE CERTIFICATE NEL SETTORE INFORMATICO come da requisito di ammissione	max p. 10 (5 punti cad.)
B3. COMPETENZE CERTIFICATE NEL SETTORE DELLA DIDATTICA DIGITALE INNOVATIVA come da requisito di ammissione	max p. 10 (5 punti cad.)
Esperienze lavorative/professionali	
C1. PRECEDENTI INCARICHI DI PROGETTISTA/COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI	max p. 10 (2 punti cad.)
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti alla tematica del progetto)	max p. 10 (5 punti cad.)
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	max p. 10 (5 punti cad.)
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	max p. 5 (si valuta un solo titolo)
C5. INCARICHI SCOLASTICI NELL'AMBITO INFORMATICO E/O IN SENO AL TEAM DELL'INNOVAZIONE DIGITALE	max p. 10 (5 punti per anno scol.)
C6. INCARICHI DI ANIMATORE DIGITALE	max p. 15 (5 punti per anno scol.)
TOTALE	MAX 100 PUNTI

Non possono partecipare alla selezione docenti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura di beni e servizi.

L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico e presieduta dallo stesso.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, la graduatoria sarà ritenuta definitiva.

A parità di punteggio sarà data precedenza all'aspirante più giovane.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

L'Istituzione scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Art. 6 - Compiti del Gruppo di supporto tecnico operativo

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi in collaborazione con il Progettista;
- Collaborare alla redazione del piano degli acquisti (Capitolato Tecnico), secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico in collaborazione con il Progettista;
- Verifica, in collaborazione con il progettista, degli eventuali adattamenti edilizi occorrenti;
- Registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- Fornire consulenza pedagogica nell'allestimento delle aule innovative;
- Provvedere alla progettazione didattica basata su pedagogie innovative e connesse metodologie didattiche adeguate ai nuovi ambienti per utilizzare tutto il loro potenziale;
- Gestire i rapporti con gli aggiudicatari per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- Pianificare dettagliatamente le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
- Supporto alla sistemazione delle attrezzature nelle aule;
- Supporto alle ditte per l'installazione;
- Seguire percorsi formativi a sostegno delle azioni da intraprendere;
- Effettuare la redazione dei verbali e dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Art. 7 - Requisiti minimi di accesso

Saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti):

- Competenze certificate nel settore informatico
- Competenze certificate nel settore della didattica digitale innovativa

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Antonina Filingeri.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Art. 10 - Pubblicizzazione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto www.primocircoloerice.edu.it - Home page sez. PNRR e in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Allegati:

- 1) Allegato A – Istanza di partecipazione
- 2) Allegato B – Scheda valutazione titoli
- 3) Allegato C – Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonina Filingeri

ALLEGATO A - Istanza di partecipazione

**Al Dirigente Scolastico
I Circolo "G. Pascoli" - Erice (TP)**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ via _____ n. _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per l'attribuzione dell'incarico di Componente del "**Gruppo di Supporto tecnico operativo alla progettazione, all'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti**" - Progetto: "*Impariamo creando mondi digitali*" - Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-21228 - CUP: C54D22003340006.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **sotto la propria responsabilità DICHIARA quanto segue:**

di aver preso visione delle condizioni previste dal bando

di essere in godimento dei diritti politici

di non aver subito condanne penali *ovvero* di avere i seguenti provvedimenti penali:

 di non avere procedimenti penali pendenti *ovvero* di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

 di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano

di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente:

- Documento di identità in fotocopia
- *Allegato B* (Scheda Valutazione Titoli)
- Curriculum Vitae
- *Allegato C* – Dichiarazione di insussistenza cause ostative

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

- Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 **DICHIARA** di avere la necessaria conoscenza per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa.

Data _____ firma _____

- Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, **AUTORIZZA** l'Istituto I Circolo Didattico "G. Pascoli" di Erice al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____

ALLEGATO B - Scheda Valutazione Titoli – COMPONENTE GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO

TITOLI	PUNTI	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Titoli di studio (si valuta un solo titolo)				
A1. LAUREA MAGISTRALE o VECCHIO ORDINAMENTO inerente al ruolo specifico	p. 15 (si valuta un solo titolo)			
A2. LAUREA TRIENNALE inerente al ruolo specifico (in <u>alternativa al punto A1</u>)	p. 7 (si valuta un solo titolo)			
A3. LAUREA MAGISTRALE o VECCHIO ORDINAMENTO non inerente al ruolo specifico (in <u>alternativa ai punti A1 e A2</u>)	p. 5 (si valuta un solo titolo)			
A4. LAUREA TRIENNALE non inerente al ruolo specifico (in <u>alternativa ai punti A1, A2 e A3</u>)	p. 2 (si valuta un solo titolo)			
A5. DIPLOMA di istruzione di II grado (in <u>alternativa ai punti A1, A2, A3 e A4</u>)	p. 1 (si valuta un solo titolo)			
Altri Titoli				
B1. CORSI POST-LAUREA di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca, etc.)	p. 5 (si valuta un solo titolo)			
B2. COMPETENZE CERTIFICATE NEL SETTORE INFORMATICO come da requisito di ammissione	max p. 10 (5 punti cad.)			
B3. COMPETENZE CERTIFICATE NEL SETTORE DELLA DIDATTICA DIGITALE INNOVATIVA come da requisito di ammissione	max p. 10 (5 punti cad.)			
Esperienze lavorative/professionali				
C1. PRECEDENTI INCARICHI DI PROGETTISTA/COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI	max p. 10 (2 punti cad.)			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti alla tematica del progetto)	max p. 10 (5 punti cad.)			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	max p. 10 (5 punti cad.)			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	max p. 5 (si valuta un solo titolo)			
C5. INCARICHI SCOLASTICI NELL'AMBITO INFORMATICO E/O IN SENO AL TEAM DELL'INNOVAZIONE DIGITALE	max p. 10 (5 punti per anno scol.)			
C6. INCARICHI DI ANIMATORE DIGITALE	max p. 15 (5 punti per anno scol.)			
TOTALE MAX 100 PUNTI				

ALLEGATO C - Dichiarazione di insussistenza cause ostative

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE
PER IL RUOLO DI COMPONENTE GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO
A VALERE SU:**

PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*”, Azione 1 – *Next generation class*, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*.

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-21228

CUP: C54D22003340006

Il/La sottoscritto/a _____

- Visto l’art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell’art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell’espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

Firma
